



REGULAMIN ZAJĘĆ DODATKOWYCH - PROJEKTOWANIE I DRUK 3D W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Edukacja i Finanse Aneta Śmieszek ul. Spadzista 2, 67-200 Głogów, NIP: 6931524866, Regon: 020029353, zwany dalej **Edu3Dkacja**.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej: www.edu3dkids.pl
3. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, które spełnią kryteria wieku, wyrażą chęć udziału oraz zaakceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Zapisy i uczestnictwo

1. Zapisu na zajęcia można dokonać online przez formularz zapisu na stronie www.edu3dkids.pl → Zapisy na zajęcia lub Zapisz dziecko. Zapisy są obsługiwane przez wewnętrzny system organizacji: **Active Now**.
2. Po dokonaniu zapisu dziecka przez formularz Rodzic / Opiekun Prawny otrzymuje **potwierdzenie e-mail** z informacją o uczestnictwie dziecka w kursie.
3. Przynależność do grupy może w niektórych przypadkach wymagać uzgodnienia z Trenerem – decyzja o przydziale należy do **Koordynatora Edu3Dkacja**.
4. Odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć Edu3Dkacja ponosi wyłącznie podczas trwania zajęć. Poza ich godzinami odpowiedzialność pozostaje po stronie Rodzica / Opiekuna Prawnego, zgodnie z **Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym** (Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59 z późn. zm.).

III. Organizacja zajęć

1. Zapis obejmuje udział dziecka w kursie do końca **roku szkolnego**, uwzględniając dni wolne od nauki.
2. Dni i godziny zajęć są dostępne w systemie Active Now przed rozpoczęciem kursu.
3. Przed startem kursu Organizator przesyła **szczegółowe informacje**: harmonogram, zasady zajęć, numer sali itp. na adres e-mail podany przy zapisie.

IV. Oświadczenie świetlicowe

1. Jeśli zajęcia odbywają się w godzinach opieki świetlicowej, Rodzic/Opiekun Prawny musi dostarczyć **oświadczenie świetlicowe** umożliwiające odbiór dziecka przez prowadzącego zajęcia.
2. Wzory oświadczeń mogą się różnić w zależności od miejsca zajęć.



3. **Edu3Dkacja nie ponosi odpowiedzialności** za niedopełnienie tego obowiązku ani za brak możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach.
4. Wzór oświadczenia dostępny jest u **Kierownika Świetlicy**, na stronie szkoły lub w Regulaminie (*Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).

V. Samodzielny powrót dziecka do domu

1. Klasy 1–3:

- Uczniowie klas 1–3 mogą opuszczać zajęcia samodzielnie wyłącznie w przypadku, gdy Rodzic/Opiekun Prawny zaznaczy w systemie zapisów opcję **zgody na samodzielny powrót dziecka po zajęciach**.
- Brak zaznaczenia tej opcji oznacza, że dziecko **musi zostać odebrane osobiście przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego** lub inną osobę upoważnioną przez Rodzica/Opiekuna.
- W przypadku odbioru dziecka przez osobę inną niż Rodzic/Opiekun, **należy wcześniej poinformować Koordynatora Edu3Dkacja drogą e-mailową** oraz przestać niezbędne dane tej osoby.

2. Klasy 4–8:

- Uczniowie klas 4–8 mogą opuszczać zajęcia samodzielnie. Rodzic/Opiekun Prawny może, jeśli chce, zaznaczyć w systemie opcję samodzielnego powrotu dziecka – ma to charakter wyłącznie informacyjny dla Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za dziecko od momentu opuszczenia przez nie miejsca prowadzenia zajęć.

VI. Opłaty i cennik

1. System opłat:

- Opłata za jednorazowy warsztat wynosi 55 zł.
- Zajęcia cykliczne prowadzone są w ramach kursu.
- Opłaty za kurs zostały uśrednione i wnoszone są w cyklach miesięcznych .
- Całkowity koszt kursu rozłożony jest na równe, stałe raty miesięczne – niezależnie od liczby zajęć w danym miesiącu, dni wolnych czy świąt.

Przykład: W ciągu roku szkolnego w niektórych miesiącach przypada 5 zajęć, w innych 4, 3 lub 2. Opłata miesięczna została uśredniona na cały rok szkolny, tak aby każda rata była stała i wynosiła 180 zł.

- Pierwsza opłata (pierwsza rata) za kurs uiszczana jest w momencie zapisu i stanowi warunek rezerwacji miejsca i stanowi warunek rezerwacji miejsca.

2. Pierwszy miesiąc kursu – opłata początkowa:

W miesiącu rozpoczęcia kursu w danej szkole obowiązuje opłata początkowa z uwzględnieniem rabatu „pierwsze zajęcia gratis”. Wysokość tej opłaty zależy od tygodnia rozpoczęcia zajęć (niezależnie od miesiąca kalendarzowego):

- rozpoczęcie w 1. tygodniu – 135 zł,
- rozpoczęcie w 2. tygodniu – 90 zł,
- rozpoczęcie w 3. tygodniu – 45 zł,
- rozpoczęcie w 4. tygodniu – brak opłaty

Każdy kolejny miesiąc kursu: opłata stała w wysokości 180 zł.

3. Stała opłata miesięczna:

- Od drugiego miesiąca kursu obowiązuje stała opłata 180 zł miesięcznie.

4. Zakres opłaty miesięcznej obejmuje:

- udział dziecka w zajęciach,
- ewentualną edycję i przygotowanie pliku drukarskiego,
- konserwację sprzętu zajęciowego,
- rezerwację miejsca i stanowiska komputerowego,
- wydruk końcowego projektu 3D i niezbędne materiały,

5. Dla Uczestników kontynuujących zajęcia w kolejnym roku szkolnym, którzy w wyznaczonym terminie zgłoszą chęć udziału, obowiązuje dotychczasowa stawka opłaty stałej.

- Zasada ta stanowi formę preferencji dla osób kontynuujących naukę i nie wymaga odrębnego zgłoszenia poza potwierdzeniem udziału w kolejnym roku szkolnym.

6. Termin płatności:

- do 5. dnia każdego miesiąca, z góry (jeśli 5. dzień przypada w dzień wolny, termin przesuwa się na pierwszy dzień roboczy).

7. Formy płatności:

- za pośrednictwem systemu Active Now, lub
- przelewem bankowym: 55 1090 2079 0000 0001 3342 2082

(tytuł: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, **lokalizacja (miejscowość, nr szkoły)**).



8. Przypomnienia o płatnościach:

- o mogą być wysyłane SMS-em, e-mailem lub telefonicznie.

9. Nieobecności:

- o Opłata miesięczna nie jest pomniejszana za nieobecność uczestnika.
- o **Zgłoszona wcześniej nieobecność może zostać odrobiona zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale „Rezygnacje i nieobecności”.**
- o W przypadku odwołania zajęć z winy organizatora, opłata zostaje odpowiednio obniżona lub zajęcia są odrabiane w innym terminie.

VII. Rezygnacje i nieobecności

1. Rezygnacja przed rozpoczęciem zajęć

- o Klient może odstąpić od Umowy i zrezygnować z uczestnictwa Dziecka w Kursie .
- o O rezygnacji Klient zobowiązany jest poinformować Organizatora **najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć**. Termin ten został ustalony w celu umożliwienia udziału w Kursie innym chętnym dzieciom.
- o W takim przypadku Organizator zwraca Klientowi **100% wniesionej opłaty**.

2. Rezygnacja po pierwszych zajęciach (zajęcia próbne)

- o Pierwsze zajęcia traktowane są jako **bezpłatne zajęcia próbne**.
- o Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Kursie **w ciągu 3 dni od zakończenia pierwszych zajęć**. Termin ten został ustalony w celu umożliwienia uczestnictwa w Kursie innym chętnym dzieciom.
- o W takim przypadku Organizator zwraca Klientowi **100% wniesionej opłaty**.
- o Brak zgłoszenia rezygnacji w tym terminie oznacza wolę kontynuacji uczestnictwa w Kursie, a wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

3. Rezygnacja z zajęć w trakcie roku szkolnego:

- o Uczestnik może zrezygnować z zajęć w trakcie roku szkolnego, z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia**,
- o Oznacza to, że rezygnacja zgłoszona w danym miesiącu obowiązuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia.
 - **Przykład 1:** rezygnacja zgłoszona 1 lutego → uczestnictwo do końca marca (opłata obowiązuje jeszcze za marzec).

- **Przykład 2:** rezygnacja zgłoszona 30 listopada → uczestnictwo do końca grudnia (opłata obowiązuje jeszcze za grudzień).
- **Miesięczny okres wypowiedzenia jest konieczny, ponieważ Edu3Dkacja ponosi stałe koszty związane z organizacją kursu, takie jak: przygotowanie i realizacja wydruków projektów dzieci, zakup i zużycie materiałów (filamenty, części eksploatacyjne), rezerwacja miejsca w grupie, obsługa administracyjna oraz wynagrodzenie trenerów.**

4. Forma zgłoszenia rezygnacji:

- Rezygnację należy przestać drogą mailową na adres: biuro@edu3dkids.pl

5. Skrócenie okresu wypowiedzenia:

- W szczególnych przypadkach istnieje możliwość skrócenia lub całkowitego zwolnienia z miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - na miejsce rezygnującego Uczestnika zapisze się inna osoba (np. rodzeństwo lub osoba z listy rezerwowej),
 - możliwe będzie nieprzerwane kontynuowanie zajęć w grupie bez reorganizacji,
- Decyzję o skróceniu okresu wypowiedzenia podejmuje **Koordinator Edu3Dkacja**.

6. Nieobecności i odrabianie zajęć:

- **Opłata nie jest pomniejszana za nieobecność uczestnika.**
- Zgłoszona wcześniej nieobecność może zostać odrobiona w dostępnych formach:
 - dostęp online do realizowanego projektu,
 - dołączenie do innej grupy (jeśli taka działa w szkole, najbliższej okolicy lub w trakcie półkolonii Edu3Dkacja),
 - zajęcia online w ramach dyżuru trenerskiego po wcześniejszym ustaleniu.

VIII. Odwołanie zajęć i zastępstwa

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w całości w przypadku:

- a) nagłej choroby instruktora,
- b) siły wyższej (np. brak prądu, awaria techniczna, blokada trasy dojazdowej spowodowana wypadkiem lub pożarem),
- c) decyzji Dyrektora szkoły uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć w danym dniu (np. organizacja egzaminów, wydarzeń ogólnoszkolnych).



- Wyjątek: Egzaminy klas 8 są z góry uwzględniane w harmonogramie rocznym.
- 2. Informacje o odwołaniu zajęć** przekazywane są przez system ActiveNow, telefonicznie, e-mailem, SMS-em lub osobiście.
- 3. Działania w przypadku odwołania zajęć**
- Edu3Dkacja zastrzega sobie prawo do:
 - organizacji zastępstwa w razie nieobecności instruktora,
 - zaproponowania realizacji zajęć w formie online (dostęp do projektu w domu) w przypadku zaistnienia przyczyn z pkt 1 – jednak nie częściej niż 3 razy w trakcie całego kursu.
- 4. Nieobecność pojedynczych uczestników**
- Zajęcia odbywają się zgodnie z planem, nawet jeśli część uczestników jest nieobecna z powodu np. wycieczki klasowej, rekolekcji czy innych wydarzeń szkolnych.
 - W takich przypadkach obowiązuje zasada jak w rozdziale „Rezygnacje i nieobecności” – opłata nie jest pomniejszana, a uczestnik może skorzystać z możliwości odrobienia zajęć (jeśli przewidziano taką opcję).

IX. Korzystanie ze sprzętu

1. Korzystanie z wyposażenia sal odbywa się zgodnie z przeznaczeniem oraz tylko podczas obecności Trenera Edu3Dkacja.
2. Rodzicom / Opiekunom Prawnym nie wolno wchodzić do sali podczas trwania zajęć – wyjątek stanowią Zajęcia Otwarte.
3. Za szkody wynikające z niewłaściwego zachowania dziecka odpowiada Rodzic / Opiekun Prawny.
4. Domyślnie Edu3Dkacja zapewnia wszystkie niezbędne materiały i sprzęt.
5. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w formule BYOL (Bring Your Own Laptop) – tylko po wcześniejszym uzgodnieniu i zgodzie Rodzica / Opiekuna Prawnego.

X. Bezpieczeństwo

1. Wszyscy zobowiązani są do przestrzegania przepisów PPOŻ i BHP obowiązujących w placówce, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.).
2. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia instalacji przeciwpożarowej, kosztami może zostać obciążony sprawca – w przypadku osoby niepełnoletniej: Rodzic / Opiekun Prawny.



XI. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest Edukacja i Finanse Aneta Śmieszek., ul. Spadzista 2, 67-200 Głogów, NIP: 6931524866.
3. Kontakt w sprawach związanych z danymi osobowymi: biuro@edu3dkids.pl.
4. Dane są przetwarzane w celach organizacyjnych, usługowych i marketingowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w zajęciach.
6. Uczestnicy / Opiekunowie Prawni mają prawo do wglądu, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

XII. Zgoda wizerunkowa

1. Uczestnictwo w zajęciach nie wiąże się z domyślną zgodą na wykorzystanie wizerunku dziecka.
2. Edu3Dkacja dokumentuje przebieg zajęć – m.in. zdjęcia projektów, pracy Trenerów – bez pokazywania twarzy dzieci.
3. Publikacja zdjęć w mediach społecznościowych, stronie www lub materiałach szkoleniowych odbywa się z poszanowaniem prywatności dziecka.
4. W przypadku potrzeby wykorzystania wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych, Edu3Dkacja każdorazowo zwróci się o odrębne wyrażenie zgody.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku – jeżeli wyrażona – udzielana jest nieodpłatnie i bez roszczeń finansowych ze strony Rodzica / Opiekuna Prawnego.
6. **Przy wypełnianiu formularza zapisu na zajęcia Rodzic/Opiekun zaznacza, czy wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych, szkoleniowych i w mediach społecznościowych.**

XIII. Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Właściciel Edu3Dkacja.

Numery i adresy kontaktowe

- **Koordynator ds. obsługi zajęć:** 539 321 505

- **Strona internetowa:** www.edu3dkids.pl
- **E-mail:** biuro@edu3dkids.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu zajęć dodatkowych Edu3Dkacja

**WZÓR OŚWIADCZENIA/UPOWAŻNIENIA ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIELICY
SZKOLNEJ***

OŚWIADCZENIE

.....
(miasto, data)

Informuję, że moje dziecko

.....
(Imię i nazwisko, klasa)

będzie uczestniczyło w zajęciach dodatkowych: PROJEKTOWANIE I DRUK 3D,
odbywających się na terenie szkoły w:

.....
(dzień tygodnia)

w godz.

w roku szkolnym

Dziecko będzie zabierane i odprowadzane przez prowadzącego do świetlicy po
zajęciach.

Zajęcia prowadzi TRENERZY firmy Edu3Dkacja.

.....
(Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)



*wzór oświadczenie można dowolnie modyfikować w zależności od wymagań kierownika świetlicowego w danej szkole